

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45»

А.Л.Гороховатенко
«26» сентября 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45»

Протокол № 2 от
«28» сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45»

Н.Ю.Антонова
Вводится в действие на основании приказа № 105 от 26.09.2019г.



**Положение
о педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.5. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

2.6. Решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, образовательной программы, программы развития, авторских и рабочих программ педагогов. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.6. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.7. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.8. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.9. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего.

3.10. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы педагогического совета.

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники ДООУ.

5.2. На заседании педагогического совета могут быть приглашены:

- представители учредителя;
- медицинский персонал;
- представители родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники ДООУ.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета ДООУ с его согласия.

5.4. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Председателем педагогического совета является заведующий.

5.6. К компетенции председателя педагогического совета относятся:

- определение повестки дня педагогического совета;

- организация и контроль выполнения решений педагогического совета.

5.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.8. Секретарь информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение педагогического совета.

5.9. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год.

5.10. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДООУ.

5.11. Решения педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие педагогических работников;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол прошнуровывается, скрепляется печатью ДООУ.

7.6. Пршитые протоколы педагогического совета хранятся в делах ДООУ 5 лет.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.